«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 124
от «31» 08 2018 г.
Директор
_____ Т.Н. Антоненкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ***Комиссия*** по противодействию коррупции в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 (далее – Прогимназия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. ***Положение*** о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по Прогимназии.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Прогимназии;
- организации выявления и устранения в Прогимназии причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Прогимназии.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействя коррупции, утврждeнная Указом Президента Российской Федерации от № 13.04. 2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
- план работы по противодействию коррупции в Прогимназии на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности Прогимназии;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), Комитета по

образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

- Положением о комиссии противодействию коррупции в Прогимназии.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПБ от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПБ, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. ***Комиссия осуществляет*** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель Прогимназии,
- заместитель председателя, председатель рабочей группы – заместитель руководителя,
- ответственный секретарь комиссии – уполномоченный и исполнитель,
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета)
- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Прогимназии.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Прогимназии.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в Прогимназии;

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Прогимназии в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Прогимназии.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Прогимназии;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в Прогимназии, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Прогимназии и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации

антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Прогимназии.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Прогимназии уведомлений о результатах проверок деятельности Прогимназии, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Прогимназии;

3.7. Реализация в Прогимназии антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Прогимназии средств бюджета СПБ, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Прогимназии актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности;
- выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников Прогимназии;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников Прогимназии.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Прогимназии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Прогимназии;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников Прогимназии, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокураторы, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в Прогимназии:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Прогимназии;
- уведомления о результатах проверок деятельности Прогимназии по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками Прогимназии.

Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению – заместитель.

Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте Прогимназии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Прогимназии.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Прогимназии, даваться рекомендации и поручения работникам.