«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 124
от «31» 08 2018 г.
Директор
_____
Т.Н. Антоненкова

ПРОГИМНАЗИЯ №624 РАДУГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A9C23EA2EA9071DFD81D9386BAFD9FEF057F30E
Владелец: Антоненкова Татьяна Николаевна
Действителен: с 09.02.2021 до 09.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общее положение.

Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта при ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района (далее ОУ).

1.1. Логопедический пункт создается в ОУ в целях оказания помощи в формировании предпосылок к усвоению общеобразовательных программ (на русском языке) учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, учителей, воспитателей, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Логопедический пункт ОУ открывается при согласовании с учредителем в зависимости от количества детей в возрасте 6,5 - 10 лет с речевой патологией.

Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных происходит в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Предельная наполняемость логопедического пункта ОУ в течение учебного года — 20 - 25 человек (основание: Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» Приложение 1).

1.3. В логопедический пункт зачисляются:

1) обучающиеся ОУ, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке;

II. Педагогический состав образовательного процесса:

- Учитель-логопед;

2.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки. Обязанности старшего логопеда может выполнять учитель-логопед (в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.06.2006 N 90-ФЗ «О расширение зон обслуживания или увеличение объема выполненных работ»).

2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов ОУ, предусмотренном законодательством РФ.

2.3. Должностные обязанности учителя-логопеда соответствуют тарифно-квалификационной характеристике (требованиям) к работникам ОУ (Приложение 2).

2.4. В своей работе учитель-логопед, педагог психолог ОУ руководствуется:

- законодательством РФ и региональным;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г. №44\25;
- Всеобщей декларацией прав ребенка;
- уставом ОУ

2.5. Продолжительность рабочего времени в неделю составляет для логопеда 20 астрономических часов педагогической и преподавательской работы, которая включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними (постановление правительства РФ от 03.04.2003 г. №191)

2.6. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте следующую документацию:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися, зачисленными на логопедический пункт;

- протоколы обследования устной и письменной речи;

- речевые карты на каждого ребенка;

- общий план методической работы на учебный год;

- перспективный план работы на учебный год;

- тетради по коррекции письменной речи;

- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное старшим логопедом;

- копия отчета о проделанной работе за учебный год.

2.7. На старшего логопеда, учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей ОУ. Оплата труда учителя-логопеда, работающих на логопункте при ОУ, производится в соответствии тарифно-квалификационной характеристике (требованиям) к работникам ОУ.

III. Организация деятельности логопункта при ОУ.

3.1. На логопункте при ОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

• своевременным обследованием детей;

• рациональным составлением расписаний ("сетки") занятий;

• планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

• оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями (Приложение 6);

• совместной работой логопеда и с учителями, педагогами и родителями.

3.2. Логопед ОУ занимается с детьми, имеющими несложные речевые нарушения (фонетическое, фонетико-фонематическое, нерезко выраженное общее недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушение письменной речи). Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи, направляются на ТМППК с целью перевода их в коррекционные учреждения. Данная категория детей не получает логопедическую помощь на логопункте.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

В логопедический пункт принимаются учащиеся 1-х классов на занятия по коррекции звукопроизношения, которые не получали логопедической помощи до поступления в ОУ.

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводиться с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме. Зачисление обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных в логопедический пункт производится в течение всего учебного года.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед, заполняет карту по форме.

Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.4. Начало и окончание учебного года, время и продолжительность каникул на логопункте соответствуют установленным нормам работы ОУ.

3.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия. Занятия с обучающимися и воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося (регламентируется

Документом 3 Инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

3.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой (групповое занятие составляет 40 минут) (основание: Правила внутреннего распорядка ОУ).

3.7. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, *в виде исключения* может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.8. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, учитель, и родители (законные представители). С родителями (законными представителями) заключается Соглашение, если же родители ребенка отказываются от занятий с логопедом по тем или иным причинам, целесообразно попросить их подписать отказ от занятий.

3.10. Ученики, не посещающие группу продленного дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группу продленного дня, учитель-логопед приводит на занятие с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий и несет ответственность за их жизнь и здоровье на время проведения занятий.

3.11. Если ребенок, зачисленный в логопедический пункт, регулярно не посещает занятия по неуважительным причинам, то учитель-логопед или педагог-психолог могут отчислить его из группы, написав служебную записку на имя старшего логопеда. На освободившееся место зачисляется претендующий ребенок.

3.12. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.13. Занятия на логопункте во время школьных каникул не проводятся. Работа учителя-логопеда в это время заключается в посещении различных организационных и методических мероприятий, обменом опыта работы с коллегами, проведении бесед и консультаций для родителей учеников, занимающихся на логопедическом пункте, исследованием состояния письменной речи по письменным работам обучающихся (в осенние каникулы – 2 - 4 классов, зимние – 1 классов). Помимо этого, проводится пополнение оборудования логопедического кабинета необходимыми для работы наглядными пособиями, учебными таблицами, плакатами и т.д.

IV. Руководство работой логопункта при ОУ.

4.1. Руководство работой логопункта в ОУ осуществляется учредителем, в ведении которого находится логопункт. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется старшим логопедом, на котором лежит ответственность за четкую организацию всего коррекционного процесса.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

5.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. На администрацию ОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно Приложению 6.

5.3. Логопункт финансируется учредителем, в ведении которого находится.

Библиография

1. Елецкая О.В., Горбачевская Н.Ю. Организация логопедической работы в школе. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
2. Ефименкова Л. Н., Мисаренко Г. Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. М.: Просвещение, 1991.
3. Каше Г. А., Филичева Т. Б. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. М.: Просвещение, 1978.
4. Логопедия. Учебник для студентов дефектологических факультетов. \ Под ред. Волковой Л. С., Шаховской С. Н.\ – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1998.
5. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. М., 1995.
6. Типовое положение о дошкольном учреждении и группах для детей с нарушениями речи. М., 1970.
7. Ястребова А. В., Бессонова Т. П. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. М.: КОГИТО-Центр, 1996.

Документы

1. Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
2. Правила внутреннего распорядка в ГОУ начальная школа — детский сал № 624.
3. Постановление Министерства труда РФ от 17.08.1995 № 46