

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

« 31



Антоенкова Т.Н.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 уч.год

КОРРУПЦИЯ— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (ст. 1 Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2018-2019 гг. (далее - План) разработан на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 «674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- указ Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» от 01.04.2016г. № 147.
- план мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2019 годы № 1097 от 26.11.2015г.;
- распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования Адмиралтейского района вообще и в ГБОУ в частности.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников ГБОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками ГБОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ;
- ведение работы конфликтной комиссии ГБОУ;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение качества доступности предоставляемых ГБОУ услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ;
- развитие правовой культуры работников ГБОУ;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ГБОУ, специалистами РОО, представителями органов государственного контроля.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ на учебный год | Директор Антоненкова Т.Н. | июнь, сентябрь |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана ГБОУ по противодействию коррупции | Директор - Антоненкова Т.Н. | до 15 сентября |
| 1.3 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ГБОУ и иных локальных актов организации | Директор - Антоненкова Т.Н. заместители директора – Буйнова Е.В., Казанникова А.В., Прокудина Е.В. | сентябрь |
| 1.4 | Переутверждение состава группы по решению производственных споров и конфликтов | Директор – Антоненкова Т.Н. | сентябрь |
| 1.5 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор – Антоненкова Т.Н. | сентябрь |
| 1.6 | Ознакомление с перечнем коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | Директор – Антоненкова Т.Н. | сентябрь |
| 1.7 | Корректировка этического кодекса работников школы | Директор - Антоненкова Т.Н. | сентябрь |
| 1.8 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБОУ, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива ГБОУ, совещаний при директоре | Директор - Антоненкова Т.Н. заместители директора – Буйнова Е.В., Казанникова А.В., Прокудина Е.В., методист - Старовойтова Е.Н. | в течение года |
| 1.9 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Директор - Антоненкова Т.Н., Ответственный за направление – Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | ежеквартально |
| 1.10 | Проведение общественно-государственной экспертизы деятельности ГБОУ | Директор - Антоненкова Т.Н., заместитель директора по ОЭР Казанникова А.В. | постоянно |
| 1.11 | Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников ГБОУ | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | один раз в год |
| 2. Информационное обеспечение | | | |
| 2.1 | Оформление информационных стендов в ОУ | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации. | Директор - Антоненкова Т.Н. | в течение года |
| 2.3 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте | Прокудина Е.В, зам.директора по ШИС | 3 квартал |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | ГБОУ и оформление информационного стенда в ГБОУ. | | 2019г. |
| 2.4 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Главный бухгалтер, ответственный за закупки –Евтушенко Е.В., экономист, Малахова Г.В., зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.5 | Публикации, отражение работы ГБОУ в СМИ, на портале «Адмиралтейский район. Образование» | Директор - Антоненкова Т.Н. Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.6 | Ведение портала ГБОУ в строгом соответствии с законодательством | Директор – Т.Н.Антоненкова | в течение года |
| 3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики. | | | |
| 3.1 | Информирование работников ГБОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ на портале «Адмиралтейский район. Образование», в СМИ. | Заместитель директора – Прокудина Е.В. Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 3.2 | Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | постоянно |
| 3.3 | Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрации учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор - Антоненкова Т.Н. | в течение года |
| 3.4 | Информирование работников ГБОУ о проведении выездных приемов граждан представителями управления образованием городского уровня, депутатами Законодательного собрания, представителями управления администрации, начальником отдела образования, специалистами отдела образования администрации, представителями муниципальных образований. Проведение он-лайн бесед. | Директор - Антоненкова Т.Н. | в течение года |
| 4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ | | | |
| 4.1 | Разработка планов по антикоррупционной деятельности ГБОУ | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | 3 квартал 2019г. |
| 4.2 | Подготовка материалов для проведения совещаний при директоре по вопросам антикоррупционной деятельности. | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 4.3 | Проведение лекции для работников ГБОУ на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство» | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | сентябрь |
| 4.4 | Совещания с ответственными за антикоррупционную деятельность в ОО района. | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 4.5 | Участие в организационных совещаниях, открытых мероприятиях администрации района, отдела образования, ИМЦ по направлению | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 4.6 | Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 4.7 | Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся ОО. | Специалист РОО Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | два раза в год |
| 5. Повышение квалификации педагогических кадров. | | | |
| 5.1 | Корректировка и согласование модулей и программ по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания. | Директор - Антоненкова Т.Н. | август, сентябрь |
| 5.2 | Ознакомление сотрудников с НПБ по направлению | Директор - Антоненкова Т.Н. | в течение года |
| 5.3 | Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе администрации района, РОО, ИМЦ | Директор – Антоненкова Т.Н., Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | в течение года |
| 5.4 | Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников | Директор - Антоненкова Т.Н. | декабрь |
| 5.5 | Обеспечение условий направленных на формирование мотивации к решению проблем антикоррупционного воспитания обучающихся | Директор - Антоненкова Т.Н. | в течение года |
| 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. | | | |
| 6.1 | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 7. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| | Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга | Директор - Антоненкова Т.Н. | по требованию |
| 7.1 | Анкетирование родителей, работников об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБОУ в сфере противодействия коррупции | Директор - Антоненкова Т.Н. | Один раз в год |
| 7.2 | Анализ и ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов | Директор - Антоненкова Т.Н. | По результатам мониторинга |
| 8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 8.1. | Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Директор - Антоненкова Т.Н. | Сентябрь |
| 8.2. | Общерайонное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района | Директор - Антоненкова Т.Н. | Октябрь. |

| | | | |
|--------------------|---|--|--------------------------|
| 8.3. | Классные часы по классам по тематике | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | Один раз в месяц |
| 8.4. | Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | 12.12.2019 – 23.12.2019 |
| 8.5. | Выставка годовых отчетов ОУ | Директор - Антоненкова Т.Н. | Август |
| 8.6. | Собрания трудовых коллективов. Педагогические советы в образовательных учреждениях. | Директор - Антоненкова Т.Н. | По графику |
| 9. Контроль | | | |
| 9.1 | Проведение директором ГБОУ совместно с представителями комиссий по противодействию мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям: - регламентация антикоррупционной деятельности | Директор - Антоненкова Т.Н. | |
| 9.1.1 | - информационная открытость работы ГБОУ | Ответственный за направление - Буйнова Е.В., зам.директора по УВР | октябрь |
| 9.1.2 | - осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников | Заместитель директора – Прокудина Е.В. | ноябрь, апрель |
| 9.1.3 | - обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда | Директор - Антоненкова Т.Н. | ноябрь, декабрь |
| 9.1.4 | - выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности | Директор - Антоненкова Т.Н. | ежеквартально |
| 9.1.5 | - развитие государственно-общественного экспертирования деятельности ГБОУ | Главный бухгалтер, ответственный за закупки –Евтушенко Е.В., экономист, Малахова Г.В., зам. директора по АХР | ежеквартально |
| 9.1.6 | | Директор - Антоненкова Т.Н. | Декабрь 2019 май 2020 |

Ответственный за антикоррупционное образование в ОУ  / Буйнова Е.В./

Тыитор по вопросам антикоррупционного образования и истеримого отношения к коррупционным проявлениям в образовательных учреждениях Адмиралтейского района Санкт-Петербурга _____/Николаев А.Б./