«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол №_1_
от «31» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом № 82
от «31» августа 2020 г.
Директор
_____
подпись, печать /Ф.И.О./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A9C23EA2EA9071DFD81D9386BAFD9FEF057F30E
Владелец: Антоненкова Татьяна Николаевна
Действителен: с 09.02.2021 до 09.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624

Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

Согласовано с учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020

Внесены изменения о
предоставлении компенсации
обучающимся льготных категорий.
Приказ № 133 от 08.10.2020
Директор:
_____
Т.Н. Антоненкова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) ГБОУ прогимназии «Радуга» № 624 (далее – Прогимназия) разработано в целях выполнения законодательства об организации питания в образовательном учреждении, выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в образовательном учреждении, обеспечения здоровья учащихся и предотвращения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в образовательном учреждении, контроля над соблюдением требований к качеству продукции питания, предоставляемой в образовательном учреждении, обеспечения учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания, пропаганды здорового и полноценного питания.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», принят 24.09.2008 № 569-95 (с изменениями на 14.06.2017 года). «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 07.10.2020). Глава 18. Поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21.09.2020), Положение о реализации закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год, Распоряжение Комитета по образованию от 03.04. 2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (с изменениями на 18.12.2018 года). СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, ГОСТ Р 53104–2008 «Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2008 № 513-ст, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназии «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее Прогимназия).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся школы Прогимназии
- порядок организации питания в школе Прогимназии
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Прогимназии.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором Прогимназии.

2. Общие принципы организации питания в Прогимназии.

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для детей с пребыванием в школе более 3 часов организуется горячее питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08. По желанию родителей обучающимся может быть предоставлен полдник.

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе Прогимназии допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе Прогимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Прогимназии на текущий учебный год.

2.10. Столовая в школе осуществляет питание школьников в полном объеме 5 дней в неделю, за исключением каникулярного времени. Для приема пищи предусматриваются перемены по 15 минут в соответствии с графиком. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня. Обеды предоставляются с 12.45., полдники с 15:50 до 17:00.

2.11. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

2.12. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе Прогимназии несет организатор питания.

3. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

3.1. На льготной основе питание в Прогимназии предоставляется:

3.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня (завтрак, обед) следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

3.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости предоставляется в течение учебного дня (завтрак, обед) следующим категориям обучающихся:
- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

3.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения.

3.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за

счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости возможно по ходатайству Педагогического совета школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 6 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе Прогимназии создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители школы и исполнительного органа. Комиссия принимает решение после рассмотрения пакета документов, предоставленных родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством. Ходатайство Прогимназии утверждается Распоряжением Администрации района.

3.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

3.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора Прогимназии по установленной форме.

3.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30-ти процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Учредителя.

3.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.2.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

3.2.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Прогимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3.3. Прогимназия формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – ГорЦентр). На основании сведений, полученных из Прогимназии и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Прогимназии на основании распоряжения Администрации Адмиралтейского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

3.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

3.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора Прогимназии. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Прогимназии о выплате денежной компенсации. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

3.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

3.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется через информационный портал https://school.glolime.ru/. Классные руководители ежедневно до 10:00 отправляют заявку о количестве питающихся на пищеблок. Организатор питания по окончании дня составляет Акт – отчёт о предоставленном льготном питании в Прогимназии. Акты- отчёты хранятся в течении 5 лет в архиве, после истечения данного времени уничтожаются по приказу директора Прогимназии.

3.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам, предоставленным на пищеблок.

3.9. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой,
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам,
- ежедневно совместно с буфетчицей проводит сверку отпускаемого питания и составляет акт установленной формы.
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с Комбинатом социального питания ООО «Комплексные поставки»

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией и Советом по питанию.

4.2. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Прогимназии в составе представителя педагогической общественности, заместителя директора, ответственного за организацию питания.

4.3. Бракеражная комиссия организует проверку качества пищи, осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования,

оснащения пищеблока. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.4. Проверка организации питания осуществляется Советом по питанию, в состав которой могут входить организатор школьного питания, социальный педагог, председатель общего собрания работников, педагоги, представители родительской общественности.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Организация информационно-просветительской работы

6.1. Прогимназия организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Прогимназия организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.