

«ПРИНЯТ»

Педагогическим советом
протокол № 7
от «31» 05 2017 г.

«УТВЕРЖДЕН»

приказ № 129
от «08» 06 2017 г.
Директор


Г.Н. Антоненкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района г. Санкт Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений прогимназии «Радуга» №624 Адмиралтейского района г. Санкт Петербурга) (далее – Прогимназия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденных распоряжением Комитета по образованию СПб от 09.04.2014 № 1474-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Прогимназии, порядок принятия решений и их исполнения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Цели создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников организации.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании.

3.3. Представители от работников Прогимназии избираются на Общем собрании работников Прогимназии.

3.4. Директор Прогимназии не может входить в состав Комиссии.

3.5. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Прогимназии. Директор

Прогимназии не может входить в состав Комиссии.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Прогимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Прогимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Прогимназии – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Прогимназии три года.

3.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.16. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

СОСТАВ
комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в ГБОУ прогимназия
«Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО	Наименование должности в составе комиссии	Должность по штату	Телефон
1	Казанникова А.В.	Председатель комиссии	заместитель директора	251-30-81
2	Синявская Е.С.	член рабочей группы	учитель, социальный педагог	251-30-81
3	Шабанов Т.Т.	член рабочей группы	представитель родительской общности (4в, 2в)	
4	Павлова Т.Г.	член рабочей группы	представитель родительской общности (2а)	