



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

24.06.2016

№ 1323

**Об утверждении перечня
коррупционно опасных функций,
выполняемых государственными
учреждениями, подведомственными
администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

Во исполнение пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы», в соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, разработанными Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с участием Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГУ) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

2.1 в срок до 30.06.2016 ознакомить с настоящим распоряжением руководителей ГУ.

2.2 в срок до 31.10.2016 обеспечить формирование и утверждение локальными актами перечня должностей в ГУ, замещение которых связано с коррупционными рисками.



3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Зайцева С.И.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**



С.И. Зайцев

Приложение
к распоряжению администрации
от 24.06.16 № 1323

Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**Отдел образования
Государственные бюджетные общеобразовательные учреждения**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), формирование и ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
6. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

Государственные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Организация отдыха детей в летний период.
3. Организация зачисления в дошкольное учреждение.
4. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
5. Предоставление помещений, территории и имущества дошкольного учреждения в аренду.
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Измайловский»

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции Санкт-Петербурга

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей.
2. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.
3. Реализация дополнительных образовательных программ к общему образованию, допрофессиональной и профессиональной подготовки.
4. Организация зачисления в образовательную организацию.
5. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям, организация иной, приносящей доход деятельности.
6. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»

1. Предоставление специалистам образовательных организаций (руководящим и педагогическим работникам) бесплатного обучения по дополнительным профессиональным программам.
2. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям.
3. Предоставление помещений, территории и имущества образовательной организации в аренду.
4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).

7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

Отдел социальной защиты населения

1. Осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
2. Управление государственным имуществом, переданным учреждению.
3. Целевое использование бюджетных средств.
4. Предоставление социальных услуг различным категориям граждан, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (несовершеннолетним, семьями с несовершеннолетними детьми, выпускникам государственных учреждений для детей-сирот, иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам трудоспособного возраста, детям-инвалидам, детям, имеющим проблемы в развитии) безвозмездно или на условиях частичной оплаты.
5. Осуществление контроля, включая проведение служебных проверок, а также инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.
6. Решение вопросов комплектования и кадрового сопровождения учреждения.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Отдел здравоохранения

1. Осуществление государственных закупок.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
4. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Отдел молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями

1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.
2. Проведение в установленном порядке процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Целевое использование субсидий на выполнение государственного задания.
4. Прием на работу сотрудников.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, предоставление земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа.
6. Организация предоставления платных услуг населению.
7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
8. Заключение договоров с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, расходование внебюджетных средств, расходование бюджетных средств при проведении массовых праздничных мероприятий, спартакиад, акций, направленных на развитие молодежной политики.
9. Оказание материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

10. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Отдел культуры

1. Предоставление государственных услуг гражданам.
2. Управление государственным имуществом.
3. Осуществление государственных закупок.
4. Хранение и распространение материально-технических ресурсов.
5. Организация приема и зачисления в организацию дополнительного образования.
6. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
7. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Отдел физической культуры и спорта

1. Предоставление государственных услуг гражданам.
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей.
3. Организация приема и зачисления в организацию дополнительного образования.
4. Организация предоставления платных услуг населению.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
6. Осуществление государственных закупок.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Служба заказчика администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

1. Подготовка дефектных ведомостей.
2. Разработка, проверка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт.
3. Осуществление строительного контроля в соответствии с контрактом, утвержденной сметой и графиком производства работ.
4. Комиссионная сдача - приемка работ в составе представителей заказчика, службы заказчика и подрядной организации.
5. Подписание актов выполненных работ.
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
7. Участие в подготовке проектов адресных программ капитального и текущего ремонта зданий и помещений подведомственных государственных учреждений.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

1. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
2. Управление государственным имуществом.
3. Осуществление государственных закупок.
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

5. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
6. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.
7. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Управление по благоустройству и коммунальному хозяйству
Адмиралтейского района»**

1. Формирование районного заказа по выполнению работ по благоустройству и коммунальному хозяйству на основе планов социально-экономического развития района и утвержденных адресных программ.
2. Осуществление функций государственного заказчика.
3. Согласование комплексных проектов и проектов отдельных видов внешнего благоустройства.
4. Участие в установленном порядке в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству и озеленению территорий строительных площадок по завершении строительства.
5. Участие в соответствии с компетенцией в закрытии ордеров на производство работ, связанных с изменением благоустройства, подтверждающих соответствие документации по проведению работ Правилам подготовки и проведения работ, связанных с изменением благоустройства, в пределах земельных участков, предоставленных для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе, объектов социальной инфраструктуры, за исключением автомобильных дорог и объектов садово-паркового хозяйства Санкт-Петербурга, расположенных на территориях общего пользования.

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Жилищное агентство Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

1. Обеспечение ведения учета свободных и освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, выявление пустующих и неиспользуемых жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, контроль за сохранностью таких помещений.
2. Обеспечение проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Санкт-Петербурге.
3. Контроль исполнения договоров управления многоквартирными домами.
4. Выявление на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга жилых помещений, переходящих в государственную собственность Санкт-Петербурга в порядке наследования, обеспечение оформления свидетельств о праве Санкт-Петербурга на наследство.
5. Осуществление контроля за качеством и объемом услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
6. Обеспечение представления интересов Санкт-Петербурга как собственника помещений в многоквартирных домах.
7. Участие в работе районной межведомственной комиссии.
8. Участие в формировании адресных программ благоустройства дворовых территорий Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга, контроль за уборкой территорий района.
9. Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров социального найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования Санкт-Петербурга, договоров безвозмездного пользования и договоров найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, а также их изменение и расторжение; передача в пользование жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и принятие мер по освобождению таких помещений.

10. Заключение соглашений с гражданами о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

11. Представление интересов Санкт-Петербурга в судебных органах.

12. Осуществление мероприятий по регистрационному учету граждан по месту жительства и месту пребывания в части, возложенной на жилищные организации.

13. Осуществление технического надзора за проведением ремонтных и строительных работ на объектах жилищного и нежилого фонда, общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.

14. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.

15. Осуществление закупок для нужд Санкт-Петербурга.