



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

30.06.2015

№ 3187-д

**О Комиссии по противодействию
коррупции в Комитете по образованию**

(в ред. распоряжения Комитета по образованию от 02.06.2016 № 1586-р,
от 17.03.2017 № 879-р)

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Комитете по образованию в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по образованию согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
распоряжение Комитета по образованию от 27.09.2013 № 2269-р «О рабочей группе по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
распоряжение Комитета по образованию от 22.07.2014 № 3199-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 27.09.2013 № 2269-р».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Состав Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по образованию

Председатель комиссии:

Соляников
Юрий Владимирович - первый заместитель председателя Комитета

**Заместители
председателя комиссии**

Асланян - заместитель председателя Комитета

Ирина Александровна

Борщевский - заместитель председателя Комитета

Андрей Александрович

Секретарь комиссии:

Наумова - главный специалист Отдела развития образования
Елена Владимировна

Члены комиссии:

Богданцев - начальник сектора по развитию дополнительного
Андрей Сергеевич образования Отдела воспитательной работы
и дополнительного образования

Боброва - ведущий специалист Отдела профессионального
Марина Зигфридовна образования

Зимица - заместитель начальника Отдела общего образования
Ольга Александровна

Киреева - главный специалист Отдела аттестации
Ольга Владимировна и повышения квалификации педагогических кадров

Любченко - начальник отдела государственного надзора
Вадим Алексеевич за соблюдением законодательства в сфере образования
Управления по надзору и контролю за соблюдением
законодательства в сфере образования

Леонтьева - начальник Отдела по вопросам государственной службы,
Ксения Владимировна кадров и организационной работы

Макаров - начальник сектора по вопросам государственной службы
Алексей Александрович и кадров Отдела государственной службы, кадров
и организационной работы

Роговцева - начальник Юридического отдела
Евгения Николаевна

Шеенкова
Лариса Владимировна

- главный специалист Отдела по организации отдыха
и оздоровления детей и молодежи

Яковлева
Ольга Валерьевна

- начальник Отдела закупок

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по образованию

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Комитете по образованию (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Комитета по образованию (далее – Комитет), образованным для координации деятельности структурных подразделений Комитета (далее – подразделения) и его должностных лиц, государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета (далее – ГУ) по реализации антикоррупционной политики в Комитете.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

По решению председателя Комитета в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Комитете, ГУ;
организации выявления и устранения в Комитете, ГУ причин и условий, порождающих коррупцию;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции ГУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Комитета, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями председателя Комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Комитете, ГУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Комитета, ГУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, ГУ по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение председателю Комитета) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в Комитете, планами работы Комитета по противодействию коррупции в ГУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете, ГУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Комитете, ГУ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по образованию и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов.

3.5. Рассмотрение поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Комитет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Комитете и планы работы Комитета по противодействию коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Комитете, ГУ.

3.8. Рассмотрение поступивших в Комитет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Комитета, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.9. Реализация в Комитете антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Комитета в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в Комитете и планов работы Комитета по противодействию коррупции в ГУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Комитета, ГУ по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Комитета, руководителей и работников ГУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Комитета, руководителей и работников ГУ, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке у подразделений и должностных лиц Комитета, ГУ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Комитет:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете, ГУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета, ГУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Комитета, руководителям ГУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Комитета, ГУ, а также другими государственными органами организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в пятидневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Комитета, руководителей ГУ.