

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ № 124
от «31» 08 2018 г.
Директор



Т.Н. Антоненкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия "Радуга" №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Прогимназия) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Прогимназии.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Прогимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность Прогимназии представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Прогимназии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц учреждения необходимого, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Прогимназии» – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков прогимназии «Радуга» № 624

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности прогимназии	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация платных услуг	Ответственный за оказание платных услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных услуг
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, секретарь, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Экономист, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов	Организация работы по контролю деятельности экономиста

		регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений главного бухгалтера, заместителя директора
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять прогимназию	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников прогимназии	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников прогимназии на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Заместитель директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри прогимназии;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по УВР;
- 3) заместитель директора по АХР;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) бухгалтер;
- 6) экономист;
- 7) секретарь учебной части;
- 8) воспитатель ГПД;
- 9) воспитатель д/с;
- 10) завхоз д/с;
- 11) инженер-программист;
- 12) инструктор ФК;
- 13) кладовщик;
- 14) кухонный рабочий;
- 15) методист;
- 16) мойщик посуды;
- 17) музыкальный руководитель;
- 18) педагог-библиотекарь;
- 19) педагог-организатор;
- 20) педагог ДО;
- 21) повар;
- 22) подсобный рабочий;
- 23) помощник воспитателя;
- 24) рабочий по обслуживанию зданий;
- 25) социальный педагог;
- 26) специалист по кадрам;
- 27) уборщик территории;

- 28) УСП;
- 29) учитель;
- 30) учитель-логопед;
- 31) электромонтер;
- 32) тьютор;
- 33) педагог-психолог;
- 34) гардеробщик;
- 35) аналитик,
- 36) специалист по охране труда.