«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 136
от «30» Августа 2022 г.
Директор
_____
Т.Н. Антоненкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B96D0D83C69C3F97E97EC000A34B8FD3
Владелец: Антоненкова Татьяна Николаевна
Действителен: с 13.04.2022 до 07.07.2023

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт- Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основании

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»
- Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 года,
- Программы «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, распорядительных актов Комитета по образованию Санкт-Петербурга, распорядительных актов администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
- Программы развития Прогимназии года.

1.2 Официальный сайт в сети Интернет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом,размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3 Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Прогимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Прогимназией;
- информирование общественности о программе развития Лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, атакже о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4 Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5 Настоящее Положение принимается педагогическим со ветомПрогимназии и утверждается его директором.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Прогимназии.

1.7 Официальный сайт Прогимназии имеет определенную структуру, в том

числе, специальныйраздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие

подразделы:

- Подраздел «Основные сведения».
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».Подраздел «Документы».
- Подраздел «Образование».
- Подраздел «Образовательные стандарты».
- Подраздел «Руководство. Педагогический состав».
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- Подраздел «Платные образовательные услуги».
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».Подраздел «Вакантные места для приема (перевода).

1.8 На сайте Прогимназии в обязательном порядке размещается:а) информация:

- о дате создания,
- об учредителе,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты,о структуре и об органах управления, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления),
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования; формах обучения; нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (приналичии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;об учебном плане с приложением его копии об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацийдля обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательнойпрограммой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счетбюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательныхстандартах с приложением их копий;
- о руководителе Прогимназии, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,квалификации,
  в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность ;
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии)
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,в том числе сведения
  - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведенияпрактических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
  - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, ккоторым обеспечивается доступ обучающихся:
  - о количестве вакантных мест для приема;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которойосуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, о* поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава *;*
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности , утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правилвнутреннего трудового распорядка *и* коллективного договора

в) отчет о результатах самообследования;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Прогимназии и (или)размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Минимальная типовая информационная структура сайта является обязательной.

1.10 Минимальная типовая информационная структура сайта может быть дополнена инойинформацией, раскрывающей различные стороны деятельности Прогимназии.

1.11Прогимназия обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.12Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуреофициального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

1.13Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной

формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральнойслужбой по надзору в сфере образования и науки.

1.14При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечиваетсясоблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.15Технологические и программные средства, которые используются для функционированияофициального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а такжеиных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

1.16 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОУЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками Прогимназии.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

2.2 Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: http://school624raduga.ru/

2.3 Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за сайт регулярно, но не реже 2 раз в месяц.

При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Ответственность за работу сайта возлагается в качестве должностного поручения на работника Прогимназии в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

3.2 Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационнымисетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержанияфункционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения,необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение
- информации;сбор, обработка и размещение информации на сайте;

3.3 Ответственный за эксплуатацию сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.1.8. настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 1.11, 2.3.настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой
- рекламы;

за размещение на сайте информации о Прогимназии, не соответствующей действительности.