«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 160
от «01» сентября 2022 г.
Директор
_____ Т.Н. Антоненкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00B96D0D83C69C3F97E97EC000A34B8FD3
Владелец: Антоненкова Татьяна Николаевна
Действителен: с 13.04.2022 до 07.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол №1 от 31.08.2022г.
Председатель:
_____ Н.А. Соборнова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Прогимназия).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 301-ФЗ "О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиНы)
- СП 2.4.3648-20 (постановление главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020)
- СанПиН 1.2.3685-21 (постановление главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021)
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09. 2014 №08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”
- Уставом Прогимназии.

1.3. ГПД формируются в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в Прогимназии, реализующей образовательные программы начального общего образования, для создания условий, в которых осуществляется присмотр и ухода за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитывает санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиНов.

2. Цели и задачи ГПД

Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, их социализации социальной защиты.

Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителя (законных представителей) обучающихся;
- организация занятий по самоподготовке;
- организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепления здоровья учащихся;
- участие в организации внеурочной деятельности во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся, воспитания у них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности;

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1 Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Преимущественное право на зачисление в ГПД имеют обучающиеся, которым требуется ГПД на полную рабочую неделю. Списочный состав групп утверждается приказом директора прогимназии по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет не менее 25 человек. При этом общее количество обучающихся в группе в разный момент времени может быть различным. Численный состав группы может варьироваться во время оказания платных образовательных услуг, занятий в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, в соответствии с расписанием.

3.3. Группа может быть сводной, разновозрастной, сменной по составу, исходя из пожеланий родителей и режима работы прогимназии. Каждый ребенок, зачисленный в ГПД, может посещать ГПД в любое время по желанию родителей. Время нахождения ребенка в ГПД не ограничено вплоть до окончания работы группы.

Продолжительность пребывания ребенка в ГПД в течение одного дня указывается родителями в заявлении о зачислении.

3.4. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.5. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора прогимназии на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

3.6. При наличии необходимых условий и финансовых средств, в том числе за счёт оплаты родителей возможно комплектование группы с меньшей и/или большей наполняемостью, определенной Уставом прогимназии.

Время пребывания ребёнка в ГПД:

- ежедневное полное (до окончания работы ГПД)
- ежедневное сокращённое (до определённого времени)
- частичное (по определённым дням).

4. Организация деятельности ГПД

4.1 Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором прогимназии и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

4.2. Работа ГПД строиться в соответствии с действующими требования СанПиНов по организации и режиму работы ГПД и включает:

- организацию прогулок и отдыха детей;
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

4.3. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

4.4. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

4.5. Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

4.6. В прогимназии организуется горячее питание для обучающихся ГПД (обед, полдник).

4.7. К проведению с обучающимися ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД – библиотекарь, педагог-психолог, педагоги ОДОД.

4.8. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках медицинского пункта прогимназии.

4.9. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении. В сводных группах режимом предусмотрена вторая прогулка, продолжительностью не менее 45 минут.

4.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в соответствии с СанПиНом:

Время начала самоподготовки определяется в соответствии с общим расписанием работы прогимназии во второй половине дня, но не ранее 14.45.

На время самоподготовки в сводных ГПД численность обучающихся может изменятся.

Воспитатель ГПД обеспечивает условия для самоподготовки:

- все обучающиеся должны иметь рабочее место
- помещение должно быть хорошо проветрено
- во время самоподготовки обучающиеся не должны ходить по классу, переговариваться, мешать работе других учеников.

Воспитатель ГПД не обязан консультировать обучающих по вопросам выполнения домашних заданий, а также проверять ход и результат их выполнения.

4.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, и согласовывается с заместителем директора по ВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором прогимназии.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором прогимназии.

5.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

6. Права и обязанности

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня педагогами прогимназии и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий.
- своевременно оформлять документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

7. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа педагога ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- электронный журнал посещаемости учащихся в ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации и действует до утверждения нового положения.