«ПРИНЯТ»
Педагогическим советом
протокол № 5
от «26» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДЕН»
приказ № 64
от «26» мая 2022 г.
Директор
_____
Т.Н. Антоненкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B96D0D83C69C3F97E97EC000A34B8FD3
Владелец: Антоненкова Татьяна Николаевна
Действителен: с 13.04.2022 до 07.07.2023

План внутренней системы оценки качества образования ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербурга
2022

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План ВСОКО) в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 и локальными актами, регламентирующими реализацию системы оценки качества образования в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624.

Целью ВСОКО согласно Положению о внутренней системе качества образования является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Оценку качества образования в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методические объединения, педагоги.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания и прописаны в Положении о внутренней системе качества образования ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624. Организационные структуры ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

Результаты ВСОКО по итогам выполнения плана обсуждаются на Педагогическом совете, заседаниях методических объединений и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624), аналитических докладов о состоянии качества образования ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 и результатов самообследования образовательного учреждения.

Используемые сокращения:
ООП –основная образовательная программа;
ВПР – Всероссийские проверочные работы;
ТМ –тренировочные мероприятия;
ОО – Образовательная организация;
ВСОКО - Внутренняя система оценки качества образования;
ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
ВШК –внутришкольный контроль.

I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки, сбора и обработки информации	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
1.	Входной контроль	Оценка соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС, оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебныхпрограмм.	Диагностические работы, контрольные работы по повторению, их проверка, анализ результатов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, информирование на МО
2.	Соответствие образовательных (предметных) результатов требованиям ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Оценка качества образовательных результатов (с учетом предметно- содержательного анализа, итогов ВПР и их соответствия требованиям ФГОС	Контрольные и диагностические работы, проверочные работы, итоги РМ, итоги ВПР, анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты. Педагогический совет.
3.	Результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Итоги результатов 1 полугодия, итоги 2полугодия, их анализ, представление результатов.	Январь Май	Заместитель директора по УВР.	Справка. Педагогический совет. Корректировка рабочих программ.

6.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, НПК, иное	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности	Статистика	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, ВР	Отчет на педагогическо мсовете.
7	Оценочная деятельность	Анализ организации оценочной деятельности педагогов, накопляемости и объективности отметок в ЭЖ.	Контроль соблюдения графика оценочных процедур, анализ ЭЖ (предметные результаты).	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Анализ на МО, собеседование спедагогами.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
1	Достижение метапредметных результатов обучающимися	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Комплексные работы, их анализ.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Анализ результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах всех уровней	Анализ результативности участия, статистика	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР , ВР	Справка, педагогический совет, использование данных при самоанализе.

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодич-ность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
		УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая обновленные ФГОС НОО и ООО.	Анализ соответствия структуры ООП всех уровней образования действующим ФГОС	Анализ документа-ции	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, корректировка (при необходимости)ООП
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД в соответствии с ОП НОО	Посещение уроков, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка, обсуждение наМО
3.	Реализация учебного предмета «Основы мировых религиозных культур и светской этики»	Соблюдение требований к организации реализации предмета в соответствии с ОП НОО	Посещение уроков, анализ документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, беседа с учителем
4.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований:плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся;объем домашнего задания и т.д.	Посещение уроков, внеурочных занятий, наблюдение	Сентябрь. Февраль	Заместитель директора по УВР	Педагогическийсовет
5.	Единые педагогические требования в соответствии с Требованиями ФГОС	Соответствие форм и методов опроса и оценивания обучающихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС	Посещение уроков, наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическийсовет

6.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов	Проверка электронных журналов	Май	Зам.директора по УВР	Листы корректировки рабочей программы
7.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Подготовка УП в соответствии с требованиями СанПин	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, утверждениерасписания
8.	График проведения оценочных процедур	Соответствие графика оценочных процедур установленным требованиям	Анализ графика и ЭЖ	Сентябрь. Декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, утверждениеграфика
9.	Реализация рабочих программ учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов *(выполнение программы, освоение практической и теоретической части),* соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка, коррекция рабочих программ(при необходимости)
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1	План внеурочной деятельности	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей). Соблюдение требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности	Социологический опрос, анализ	Август Июнь	Заместитель директора по УВР,классные руководители	Отчет
2	Качество реализации ВД по инвариантным направлениям («Разговоры о важном», «Профориентация», «Функциональная грамотность»).	Определение качественного уровня проведения занятий по инвариантной части плана внеурочной деятельности	Посещение занятий ВД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам оценки, беседа с педагогами

3.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ ВД в соответствии с требованиями ФГОС	Изучение журналов ВД	Январь Май	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам оценки, беседа с педагогами
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
1	Реализация программы воспитания в соответствии с ФГОС, втом числе, обновленными ФГОС	Качество и полнота реализации программы	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчет, корректировка программы
2	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Качество деятельности по реализации программы	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, обсуждение, корректировка программы
3	Деятельность библиотеки	Оценка качества работы по вопросам воспитания художественного вкуса обучающихся	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет на педагогическом совете
4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Социологический опрос родителей 4 классов, анализ результатов	Февраль	Заместители директора по УВР	Справка по итогам соц.опроса

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки, сбора и обработки информации	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ						
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	Административное совещание.
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёт, корректировка плана повышения квалификации кадров
3.	Профессиональная компетентность учителя	Выявление динамики уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Анализ работы учителей, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями, корректировка плана повышения квалификации кадров
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1.	Материально-техническая база	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации образовательных программ НОО, действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда	Анализ	Май -август	Директор Заместитель директора По АХР	Административное совещание, план повышения качества МТБ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1	Учебно- методический комплекс	Соответствие УМК федеральному перечню учебников. Формирование заказа учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ	Август Декабрь	Педагог-библиотекарь	Отчёт педагога-библиотекаря. План-заказ на следующий учебный год.

	ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ					
1	Качество организации питания обучающихся	Техническое и санитарное состояние буфета. Качество питания. Соблюдение СанПиН. Охват горячим питанием обучающихся. Удовлетворенность родителей (ЗП) и обучающихся качеством питания.	Осмотр, мониторинг	Ежедневно	Зам.директора по УВР	Отчёты
	МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ					
1	Качество медицинского обслуживания	Соответствие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет) требованиям.	Осмотр	Август	Заместитель директора По АХР	Акт о готовности
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам анкетирования
	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ					
1	Качество психолого-педагогических условий реализации ОП	Оценка состояния психолого-педагогических условий, направленных на психофизическое развитие и эмоциональное благополучие обучающихся	Наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог	Педагогический совет, отчет
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Оценка психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Наблюдение, анкетирование	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	Справка по итогам оценки адаптации
	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ					
1	Система оплаты труда педагогических	Объективность и открытость системы оплаты труда	Экспертиза	В течение года	Директор	Общее собрание

	работников	Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Экспертиза	Ежемесячно	Директор	
2	Государственное задание на 2023-2025 гг	Формирование государственного задания	Работа с документацией	Декабрь	Директор	Формирование и утверждение ГЗ

IV. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Объект, предмет контроля иоценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки, сбора и обработки информации	Сроки, периодич-ность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Функционировании внутренней системы оценки качества образования по итогам 2021/22 учебного года	Анализ реализации плана ВСОКО за2021-2022 уч.год	Анализ документов. Обработка результатов.	Август	Администрация	Справка, представление общественности
2	Образовательные результаты 2022	Мониторинг образовательных результатов поитогам 2022 года	Мониторинг, анализ документации, статистика	Декабрь	Администрация	Аналитическая справка, педагогический совет. Представление общественности
3	Внутренняя система оценки качества образования, план ВСОКО на 2022/2023 учебный год	Качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Анализ	Сентябрь Апрель	Администрация	Административное совещание

4	Управление методической работой педагогического коллектива	Анализ плана методической работы школы на 2022/23 учебный год, включение мероприятийпо методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых концепций по организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры оважном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Экспертиза	В течение года	Администрация	Справка. Корректировка плана в течение года.
5	Управление профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности педагога	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание. Корректировка плана курсовой подготовки.
6	Локальные акты	Соответствие принимаемых локальных актов нормативным требованиям и законодательнымнормам	Анализ документации	В течение года	Директор Заместители директора	ЛК школы, утвержденные директором школы.
7	Работа специалистов	План работы педагога-психолога, социальногопедагога, педагога-библиотекаря на учебный год, утверждение планов, разработанных с учетом ООП уровней образования.	Анализ документации	Август	Директор	Утверждение плана работы
8	Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО	Оценка качества деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО иООО, скорректировать ее работу.	Анализ документации	Май	Рабочая группа	Педагогический совет
9	Объем реализации рабочих программ учебных предметов, и соответствие проведенных занятий	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, итоги за учебный год	Анализ документации	Май-июнь	Заместители директора	Справка по итогам выполнения РП, обсуждение на ПС.

10	Контроль объективности образовательных результатов	1. Выявление классов с необъективными результатами оценочной процедуры регионального или федерального уровня. 2. Обеспечение независимых наблюдателей при проведении оценочной процедуры. 3. Осуществление административного контроля при проведении ВПР, РДР. 4. Обеспечение взаимопроверки работ.	Получение результатов оценочной процедуры, их анализ, интерпретация, оценка уровня объективности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на педсовете. Проведение разъяснительной работы с педагогами школы на МО.