



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОГИМНАЗИЯ «РАДУГА» № 624  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

190103, Санкт-Петербург, 8-я Красноармейская ул., д. 16, литер А  
Телефон/факс: 8-812-251-30-81; 8-812-573-98-36 E-mail: sc624@adm-edu.spb.ru

**ПРИКАЗ № 33**

Санкт-Петербург

04 марта 2024 г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения мониторинга, организованного Министерством просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии со статьёй 97 ФЗ «Об образовании» от 29.12. 2012 № 273- ФЗ и приказом № 1282 от 23.12.2022 Рособrnнадзора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в ОО Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
  - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант) - 09 апреля 2024 г.
  - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) –10 апреля 2024 г.
  - по учебному предмету «Математика» - 16 апреля 2024 г.
  - по учебному предмету «Окружающий мир» - 23 апреля 2024 г.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4- А - 21 человек, кабинет № 212
  - 4- Б - 29 человек, кабинет № 211
  - 4- В - 19 человек, кабинет № 209
3. Назначить **Е.В. Буйнову**, заместителя директора по УВР, ответственным за проведение ВПР 4 классов в Прогимназии:
  - 3.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.2. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
4. Назначить **Е.В. Прокудину**, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации, курирующую ШИС:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

4.4. Получить в личном кабинете системы ВПР:

- пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- критерии оценивания ответов. Критерии будут доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма будет доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

5. Педагогам 4-х классов **Петровой Е.Б., Прокудиной Е.В., Шевской В.А.:**

5.1. распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.2. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей Прогимназии только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.3. по окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.4. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.5. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- до 15.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»
- до 23.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»
- до 27.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5.6. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Каб. 212- Петрову Е.Б.
- Каб. 211- Прокудину Е.В.
- Каб. 209 - Шевскую В.А.

- 6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 6.2. получить от ответственного за проведение ВПР или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 6.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 6.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить наблюдателями ВПР следующих работников Прогимназии:

- Золину В.В., педагога-организатора
- Милевскую Т.В., педагога-библиотекаря
- Суденко И.А., зам. директора по УВР

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:


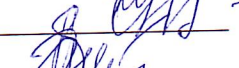
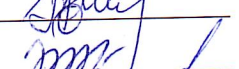
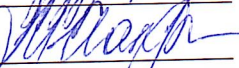

- Каб. № 209 – Синявскую Е.С., учителя
- Каб. № 211 – Обидову Д.Э., секретаря
- Каб. № 212 – Мальдову И.С., специалиста по кадрам




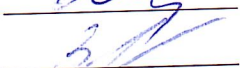
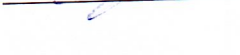
Директор



Т.Н.Антоненкова

С приказом ознакомлены:

  
Буйнова Е.В.  
  
Прокудина Е.В.  
  
Петрова Е.Б.  
  
Шевская В.А.  
  
Мальдова И.С.

  
Синявская Е.С.  
  
Обидова Д.Э.  
  
Суденко И.А.  
  
Милевская Т.Е.  
  
Золина В.В.