

Государственное бюджетное образовательное учреждение прогимназия
"Радуга" № 624 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
протокол № 4
от 14 .03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 37
от 18.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В ГБОУ ПРОГИМНАЗИЯ «РАДУГА» № 624 В 2024 ГОДУ**

Положение о порядке проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624(далее – Прогимназия). ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-х классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Прогимназия по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программе начального общего образования.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает Прогимназия в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может

только учитель начальных классов, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор Прогимназии с помощью технического специалиста.

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору Прогимназии необходимо скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение 3-х месяцев. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. ВПР проводятся в день, указанный в графике проведения по приказу Прогимназии в соответствии с графиком Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее – график

проведения ВПР).

11. Даты проведения ВПР определяются приказом Прогимназии. Участниками ВПР в 4-х классах по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» являются все обучающиеся соответствующих классов, присутствующие в указанный день в Прогимназии.

12. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

13. При проведении ВПР с контролем объективности в 4–х классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

14. Федеральный организатор:

- 14.1 Создает ЛК для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- 14.2 Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 14.3 Размещает в ЛК региональных координаторов в ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО и муниципальных координаторов;
- 14.4 Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ
- 14.5 «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Размещает демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.
- 14.6 Публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР;
- 14.7 Собирает заявки на участие ОО в ВПР;
- 14.8 Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ОО ФИС ОКО;

- 14.9 Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания для проверки в ЛК ОО ФИС ОКО;
- 14.10 Размещает архивы с материалами для проведения ВПР с контролем объективности результатов и критерии оценивания проверочных работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов;
- 14.11 Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ в компьютерной форме;
- 14.12 Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ;
- 14.13 Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках;
- 14.14 Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

15. Региональный/муниципальный координатор:

- 15.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 15.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.
- 15.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.
- 15.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах.
- 15.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioso.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

- 15.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 15.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-х классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.
- 15.8. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.
- 15.9. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

16. Ответственный организатор Прогимназии:

16.1 Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

16.2 Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

16.3 Формирует расписание ВПР ОО. Даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и определяются с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

16.4 Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в Прогимназии. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивается код каждому участнику и составляется список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Коды по классам выдаются в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей Прогимназии только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

16.5 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для

проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Прогимназии предоставляются два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

16.6 Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

16.7 Ответственному организатору Прогимназии необходимо скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

16.8 Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

16.9 Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивать контроль за ходом проверки, принимать меры для своевременного завершения проверки, информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

16.10 Заполняет электронную форму сбора результатов (с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие

логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

16.11 Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

16.12 Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

17. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначаются учителя, не работающие в данном классе и не являющиеся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

17.1 Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, при необходимости раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

17.2 Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

17.3 Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (Текст размещен в инструктивных материалах).

17.4 Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

17.5 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

17.6 По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Прогимназии.

17.7 При проведении ВПР в компьютерной форме:

17.7.1 Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

17.7.2 Получает от ответственного организатора Прогимназии бумажные протоколы проведения.

17.7.3 Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

17.7.4 Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

17.7.5 В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

17.7.6 Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

17.7.7 По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результатов в разделе «Аналитика».

17.8 Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

18 Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует Прогимназии из числа педагогических работников, работающих в организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в Прогимназии.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов,

участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

18.1 Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

18.2 Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

18.3 если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

18.4 если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

18.5 Вносит баллы в таблицу для внесения баллов участника.

19 Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

19.1 Независимым наблюдателем назначается специалист ОИВ, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в субъекте Российской Федерации; специалист ОИВ, курирующий вопросы оценки качества образования, а также специалисты муниципальных органов управления образованием, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОО, не работающие в Прогимназии.

19.2 При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-х классах должны присутствовать независимые наблюдатели (по одному на каждую аудиторию).

19.3 Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

19.4 Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

20 Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении проверке ВПР:

20.1 Консультирование региональных/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

20.2 Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступов к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

20.3 Региональные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

21 Получение результатов ВПР:

21.1 Ответственный организатор Прогимназии, муниципальный и/или региональный координатор:

21.2 Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

21.3 Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

21.4 Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	

Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	

Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	