

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Прогимназия «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

»,
«ПРИНЯТО»
Общее Собрание
Работников
протокол № 1
от 29.08.2025

«УЧТЕНО»
Совет Родителей
протокол №1
от 01.09.2025
председатель
Котлярова А.А.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 97
От 01.09.2025
Директор
Антоненкова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в помещении Детского Сада, ул.10-я Красноармейская, д.3,
литера А
ГБОУ Прогимназия «Радуга» №624
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназии «Радуга» № 624 (детский сад) Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ДС Прогимназия «Радуга» №624») разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДС Прогимназия «Радуга» №624 и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в ДС прогимназия «радуга» №624.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДС прогимназия «Радуга» №624 обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем ДС прогимназия «Радуга» №624 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДС прогимназия «Радуга» №624 в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Директора;
- заведующей;
- заведующего хозяйством;
- сотрудников охранной организации (ЧОП) круглосуточно;
- Организацию, осуществляющую централизованную охрану

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДС прогимназия «Радуга» №624 назначается приказом.

1.7. Охрану ДС прогимназия «Радуга» №624 осуществляет:

- ООО «ОО Орт Охрана-В» круглосуточно (тревожная кнопка)
- Сотрудники охранной организации круглосуточно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. Доступ в ДС прогимназия «Радуга» №624 осуществляется:

- работников с 06.30 – 19.30
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 7.00– 19.00
- посетителей ежедневно с 10.00 – 15.00 (по дополнительному согласованию по телефону)

2.2 Основным пунктом пропуска в ДС прогимназия «Радуга» №624 считать один центральный вход ДС прогимназия «Радуга» №624, оснащенный домофоном. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя и его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Пропуск в ДС прогимназия «Радуга» №624 осуществляется:

- работников — через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов);
- посетителей — через боковой (с Якобштадского переулка) после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов и досмотра охраны).

2.3. Допуск на территорию и в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДС прогимназия «Радуга» №624 осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании заранее составленного документа, утверждённого директором прогимназии «Радуга» №624.

2.4. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заместителем по УВР ДС прогимназия «Радуга» №624 и назначенным им ответственным за пропускной режим работником (завхозом). Пропуск лиц на территорию и в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 осуществляют работники охраны.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ДС прогимназия «Радуга» №624, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением ответственного лица.

2.4. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДС прогимназия «Радуга» №624 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает завхозу, заведующему или иному ответственному сотруднику.

2.7. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДС прогимназия «Радуга» №624 в сопровождении заведующего или ответственного за безопасность.

О приходе официальных лиц охранник ЧОП докладывает заведующей ДС прогимназия «Радуга» №624, если их визит заранее не был известен.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность;
- для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны.

2.8. В случае вызова для оказания экстренной помощи - допуск работников скорой медицинской помощи, ресурс снабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением ответственного лица ДС прогимназия «Радуга» №624, (лица, его замещающего) и завхоза. В журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, государственный номер автотранспортного средства и т. д.

2.9. В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, сотрудник охраны должен предложить ему покинуть здание и территорию ДС прогимназия «Радуга» №624. При отказе посетителя покинуть образовательное учреждение охранник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации для вызова наряда мобильной групп задержания УВО или сотрудников полиции территориального ОВД с целью пресечения правонарушений.

2.10. В случае возникновения ситуации, непосредственно угрожающей безопасности, здоровью и жизни людей, находящихся в ДС прогимназия «Радуга» №624, охранник обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем заведующего или представителей администрации ДС прогимназия «Радуга» №624.

2.11. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению руководителя ОУ доступ или перемещение по территории ДС прогимназия «Радуга» №624 могут быть прекращены или ограничены.

2.12. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается руководителем ОУ совместно с ответственным лицом по охране труда и гражданской обороне и завхозом.

2.13. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие, ремонтно-строительные работы в помещениях образовательного учреждения эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении образовательного учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения образовательного учреждения прекращается. Сотрудники образовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников

соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, ответственный сотрудник обеспечивает беспрепятственный пропуск в учреждение.

3. ОСМОТР ВЕЩЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок - сотрудник охранной организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается дежурный администратор учреждения, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади или отказ подождать на улице, дежурный администратор вправе вызывать полицию.

3.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заведующим ДС прогимназия «Радуга» №624.

3.6. Рабочие по комплексному обслуживанию здания, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются дежурным охранником. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ДС прогимназия «Радуга» №624. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

4.1. Руководитель обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц и т.д.

4.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы, системы охранной сигнализации;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

4.3. Сотрудники охранной организации обязаны:

- соблюдать должностную инструкцию сотрудника охраны по охране здания ДС прогимназия «Радуга» №624

4.4. Ответственные лица обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание ДС прогимназия «Радуга» №624.
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ДС прогимназия «Радуга» №624 и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.5. Организация охранной сигнализации: исключить доступ в ДС прогимназия «Радуга» №624:

- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7:00;
- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя или заведующего хозяйством ДС прогимназия «Радуга» №624.

4.6. Работники обязаны:

- работники ДС прогимназия «Радуга» №624 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники ДС прогимназия «Радуга» №624 должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники ДС прогимназия «Радуга» №624 при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДС прогимназия «Радуга» №624, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДС прогимназия «Радуга» №624, к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, несовершеннолетним лицам;

- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход с домофоном (если иное не предусмотрено);
- для доступа в ДС прогимназия «Радуга» №624 родитель обязан связаться с группой или кабинетом работников ДС прогимназия «Радуга» №624 через домофон и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание детского сада родители могут проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ДС прогимназия «Радуга» №624

4.8. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в ДС прогимназия «Радуга» №624 объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники ДС прогимназия «Радуга» №624 интересуются личностью и целью визита.

5. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДС прогимназия «Радуга» №624.
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в ДС прогимназия «Радуга» №624 и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;

5.3. Сотрудникам охранной организации запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать должностную инструкцию сотрудника охранной организации по охране здания ДС прогимназия «Радуга» №624.

5.4. В целях безопасности запрещается проход в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 любым посетителям (включая работников и обучающихся образовательного учреждения) с:

- колясками

- с животными
- крупногабаритными сумками
- велосипедами
- скейтбордами
- на роликовых коньках

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Категорически запрещается курить в здании ДС прогимназия «Радуга» №624 и на её территории.

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание ДС прогимназия «Радуга» №624 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующего (или лица, его замещающего).

6.4. На территории и в здании ДС прогимназия «Радуга» №624 запрещаются любые торговые операции.

6.5. Без личного разрешения руководителя или письменного разрешения завхоза запрещается внос в ДС прогимназия «Радуга» №624 и вынос из ДС прогимназия «Радуга» №624 имущества детского сада.

6.6. Все работники, находящиеся на территории ДС прогимназия «Радуга» №624, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заведующему, завхозу или иному ответственному сотруднику. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной заведующим ДС прогимназия «Радуга» №624.

6.7. Данное положение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (ответственные - воспитатели) и всех сотрудников ДС прогимназия «Радуга» №624 под роспись (ответственный – заместитель руководителя ДС прогимназия «Радуга» №624), выставлено на сайт ОУ, вывешено на информационном стенде ДС прогимназия «Радуга» №624.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники и родители, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником

на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работника охраны и представителей администрации ДС прогимназия «Радуга» №624, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законодательством порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.