

Государственное бюджетное образовательное учреждение
прогимназия "Радуга" № 624 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

«ПРИНЯТО»
Общее Собрание
Работников
протокол № 1
от 29.08.2025

«УЧТЕНО»
Совет Родителей
протокол №1
от 01.09.2025
председатель
Котлярова А.А.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 97
От 01.09.2025
Директор
Антоненкова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутри объектовом режимах на территории и в
здании Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения прогимназии «Радуга» №624
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Уставом ГБОУ школа № 320 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на дежурного администратора образовательного учреждения, на сотрудника охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на основании заключенного контракта с образовательным учреждением.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательного учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательного учреждения, на родителей (законных представителей) и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охранной организации) оборудуется около главного входа в образовательное учреждение и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения - понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

2.1.2. Пропуском для обучающихся и работников образовательного учреждения служит единая карта «Моя школа».

2.2. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора образовательного учреждения.

2.4. Работники образовательного учреждения допускаются в здание по пропускам (единая карта «Моя школа»).

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения: руководитель образовательного учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Другие работники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охранной организации списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательные учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения на его территории.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательного учреждения.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательного учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны. Возможно исключение, если личность посетителя будет подтверждена работником ОУ.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;

- нарушать правила противопожарной безопасности; - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в ключнице (помещение «учительской»).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения, дежурного администратора или лица, находящегося на посту охраны образовательного учреждения и на которого возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных руководителем образовательного учреждения или лицом, находящегося на посту охраны образовательного учреждения и на которого возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательного учреждения.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сотрудник охранной организации руководствуются указаниями руководителя образовательного учреждения, дежурного администратора или лица, находящегося на посту охраны образовательного учреждения и на которое возложена ответственность за безопасность ОУ. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании приказа руководителя или лица, на которое возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) работниками, посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации вызывает

дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Порядок внутри объектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутри объектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность доступ или перемещение по территории могут быть прекращены или ограничены.

6.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность сотрудник охранной организации обязан:

- при внезапном нападении на образовательное учреждение или возникновении массовых беспорядков прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение или эвакуацию в безопасное место; - прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации; -прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или распространении сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации; - в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, необходимо усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований работников образовательного учреждения, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение на всей территории образовательного учреждения, а также нарушение других требований правил внутреннего трудового распорядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутри объектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано

сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть передано в органы внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охранной организации и представителей администрации, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также работники образовательного учреждения, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.