

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 8
от «27» мая 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №122
от «31» мая 2019 г.
Директор

подпись, печать Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ

Структурное подразделение

детский сад

ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624

Адмиралтейского района

Санкт - Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад (в дальнейшем именуемое по тексту Положения ДС) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназии «Радуга» №624 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение). Местонахождение ДС – 199034, Санкт – Петербург, 10 Красноармейская улица., д. 3/9

1.2. ДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением дошкольном образовательном учреждении, утверждено постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. №666; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, Уставом Школы и другими локальными актами.

1.3. ДС реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. ДС обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1.5 до 7 лет.

1.5. Основными задачами ДС являются:

- ☐ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ☐ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- ☐ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ☐ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- ☐ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- ☐ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.6. ДС несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ☐ выполнение функций, определенных Уставом;
- ☐ реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ☐ качество реализуемых образовательных программ;
- ☐ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ☐ жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности ДС

2.1. ДС создается Образовательным учреждением по согласованию с Администрацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. ДС не является юридическим лицом. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. ДС проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» как структурное подразделение. Целью и содержанием аттестации Образовательного учреждения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами ДС может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДС определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Педагогический Совет Образовательного учреждения выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также

разрабатывает и принимает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.6. Образовательный процесс в ДС регламентируется перспективными календарными и индивидуальными планами, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в совместной непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.7. Основная общеобразовательная программа осваиваются очно и на русском языке, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- ☐ совместную непрерывную образовательную деятельность с детьми (специально организованная форма обучения)
- ☐ проектную деятельность
- ☐ самостоятельную деятельность воспитанников в свободное время.

2.8. Режим работы и длительность пребывания детей в ДС по программе дошкольного образования устанавливается: понедельник-пятница с 7-00 до 19-00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства. В воскресные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение, не работает.

2.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

2.10. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, выделяемых Учредителем. Денежные затраты на питание на дошкольном отделении не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

2.11. Ответственность за организацию питания в ДС несет руководитель структурного подразделения или заместитель директора, регламентирующий деятельность ДС. Образовательное учреждение к контролю за организацией питания в ДС может привлекать орган самоуправления Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

2.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ОУ, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье, физическое развитие

детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.13. Педагогические работники проходят периодическое медицинское обследование.

2.14. Образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Комплектование

3.1. Порядок комплектования определяется Распоряжением Правительства Санкт – Петербурга и Комитетом по образованию.

3.2. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1.5 до 7 лет при предъявлении следующих документов:

- Направление на предоставление государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций;
- Заявление родителя (законного представителя);
- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Документа о регистрации на территории РФ;
- Паспортных данных родителя (законного представителя).
- Медкарты ребёнка с заключением терапевта (форма 026/у);
- Страхового полиса;
- Сертификата о прививках;
- СНИЛЗ;
- Документа, подтверждающего право на льготы (если есть).

3.3. При приеме ребенка в Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в пункте 2.2. Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, возникающие в процессе воспитания и содержания ребенка в Образовательном учреждении, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Образовательном учреждении, размер и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном

учреждении, длительность пребывания, порядок и режим посещения обучающимися ДС.

3.4. Порядок сохранения места за ребенком, временно отсутствующим в ДС, порядок взимания оплаты с родителей (законных представителей) за содержание в Образовательном учреждении и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.5. Обучающийся считается принятым в ДС с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения.

3.6. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- ☐ по заявлению родителей (законных представителей);
- ☐ по соглашению сторон;
- ☐ при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

3.7. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.9. Количество обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп определяется, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.10. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- для детей дошкольного возраста от 1.5 до 7 лет наполняемостью до 25 человек;

3.11. Продолжительность и сроки воспитания и образования на каждом этапе (в группе) определяются возрастом обучающегося, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники администрация Образовательного учреждения.

4.2. При приеме детей в ДС руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между ДС и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание обучающегося производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Отношения обучающегося и персонала ДС строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу в ДС принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость за определенные преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.8. Права, социальные гарантии и льготы работников ДС определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором (контрактом).

4.9. Работники ДС имеют право:

- на участие в управлении ДС в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда в соответствии с Постановлением «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» и на основании решения тарификационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

5. Управление ДС.

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ДС приказом директора назначается руководитель.

6. Имущества и средства.

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за ДС в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. ДС несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансирование осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося. Деятельность финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

6.4. ДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг.

7. Прекращение деятельности

7.1 Прекращение деятельности ДС производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Учредителем.